

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

*per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni
altra condizione di discriminazione, c.d. politiche di Safeguarding
dell' ASSOCIAZIONE Sportiva Dilettantistica CarsoMuggia2000
Borgo Grotta Gigante 67, 34010 – Sgonico Trieste*

PREMESSA

L' Associazione Sportiva Dilettantistica CarsoMuggia2000 (di seguito per brevità ASD o CarsoMuggia2000) i suoi Tesserati e le sue Tesserate, nelle rispettive qualità di Affiliata FGI e Tesserati FGI, si conformano, unitamente alla Federazione stessa, alle disposizioni di cui ai D. Lgs. n. 36 e 39 del 28 febbraio 2021, nonché alle disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI e dall'Osservatorio permanente del CONI per le Politiche di *Safeguarding* in materia, nonché al Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati, *Safeguarding Rules and Regulations*, allegato alla delibera PF n. 24/SG del 23.01.2024 – Assunta su mandato del CDF tramite Delibera n. 111 del 28.07.2023, e alle Linee Guida Federali pubblicate il 30 agosto 2023, in base alle quali viene emanato il seguente Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione.

Il Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva viene adottato con delibera di data 26 agosto 2024 del Consiglio Direttivo secondo la procedura prevista dallo Statuto della dell'ASD.

Art. 1 – Finalità

1. Il presente documento regola e disciplina gli strumenti per la prevenzione e il contrasto di ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale ovvero per le ragioni di cui al D.lgs. n.198/2006 attuati in danno dei Tesserati, specie se minori d'età, nell'ambito della Associazione Sportiva Dilettantistica CarsoMuggia2000
2. Le norme e le previsioni contenute nel presente regolamento richiamano e sono conformi alle Linee Guida adottate dalla FGI attualmente in vigore e costituiscono l'insieme delle regole di condotta a cui tutti gli appartenenti della ASD sono tenuti ad uniformarsi al fine di:
 - a) promuovere il diritto di tutti i tesserati ad essere tutelati da ogni forma di abuso, violenza discriminazione;

- b) promuovere una cultura e un ambiente inclusivi che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i Tesserati, specie se minori, e garantiscano l'uguaglianza e l'equità, nonché valorizzino le diversità;
- c) rendere consapevoli i Tesserati in ordine ai propri e altrui diritti, doveri, obblighi e responsabilità;
- d) individuare e attuare adeguate misure, procedure e politiche di *Safeguarding*, anche in conformità alle raccomandazioni del *Safeguarding Office* istituito dalla FGI volte a ridurre rischi di condotte lesive dei diritti, specie nei confronti di Tesserati minori;
- e) provvedere alla gestione tempestiva, efficace e riservata delle segnalazioni di fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e alla tutela dei segnalanti;
- f) informare i Tesserati, anche minori, sulle misure e procedure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e, in particolar modo, sulle procedure per la segnalazione degli stessi;
- g) incentivare la partecipazione dei componenti del sodalizio alle iniziative organizzate dalla FGI nell'ambito delle politiche di *Safeguarding*;
- h) garantire il coinvolgimento di tutti coloro che partecipano con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di *Safeguarding* della ASD.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. I soggetti tenuti al rispetto del presente documento sono:

- a) tutti i tesserati della CarsoMuggia2000;
- b) tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro o volontariato con la ASD;
- c) tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la ASD.

Art. 3 – Norme di condotta

1. È onere della ASD strutturarsi in modo tale da dare attuazione alle finalità indicate all'art. 1 uniformando i propri comportamenti alle norme di condotta di seguito indicate:

- a) **assicurare un ambiente ispirato a principi di uguaglianza e di tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona** predisponendo turni di allenamento e la partecipazione alle gare evitando discriminazioni tra gli Atleti in base al sesso, all'etnia, appartenenza culturale ecc. e prevedendo, in presenza di minori appartenenti a categorie svantaggiate la loro equa suddivisione in squadre o gruppi di allenamento in modo da facilitare l'integrazione. Gli orari di allenamento sono e saranno necessariamente diversificati in base alle categorie iniziando dai più piccoli per finire la sera con i Seniores, senza che ciò possa costituire discriminazione. La partecipazione a Gare, Campionati, Tornei e manifestazioni sportive varie

verrà concordata (come già avviene) con gli Atleti e/o gli esercenti la potestà genitoriale o tutoria ovvero i soggetti preposti alla vigilanza per i minori, in base all'impegno profuso negli allenamenti, al grado di preparazione, alle condizioni fisiche e psicologiche e anche in base agli impegni scolastici, familiari e/o lavorativi per gli adulti;

- b) riservare ad ogni Tesserato attenzione, impegno e rispetto, senza distinzioni di età, etnia, condizione sociale, opinione politica, convinzione religiosa, genere, orientamento sessuale, disabilità e altro** tramite la presenza di un numero adeguato di tecnici in relazione alla composizione di ciascun gruppo di Atleti consentendo così a tutti di integrarsi nel gruppo di allenamento.
- c) far svolgere l'attività sportiva nel rispetto dello sviluppo fisico, sportivo ed emotivo dell'allievo, tenendo in considerazione anche interessi e bisogni dello stesso** attraverso l'ascolto dei minori al fine di comprendere quali siano le loro ambizioni e i loro desideri in ambito sportivo, continuando l'ascolto degli stessi sino al raggiungimento della maggiore età e anche in seguito al fine di individuare e comprendere eventuali mutate ambizioni e diversi desideri onde poter programmare per ciascun Atleta l'attività sportiva o la partecipazione ai vari campionati in modo da tener conto delle capacità individuali e delle aspirazioni di ciascuno;
- d) prestare la dovuta attenzione ad eventuali situazioni di disagio anche derivante da disturbi dell'alimentazione, percepiti o conosciute anche indirettamente, con particolare attenzione a circostanze che riguardino i minori** affiancando ai tecnici, se del caso, delle figure professionali specializzate e/o prevedendo durante gli allenamenti la presenza di figure ulteriori rispetto al tecnico che possano monitorare il comportamento degli Atleti, organizzando percorsi volti a favorire l'educazione alimentare, adottando adeguate misure per la sensibilizzazione sulla prevenzione dei disturbi alimentari negli sportivi, con il supporto delle necessarie competenze specialistiche, anche sulla base di specifiche convenzioni stipulate dalla FGI. Le figure professionali specializzate saranno anche individuate tra quelle operanti nella rete per il trattamento dei disturbi del comportamento alimentare (DCA) del Sistema Sociale e Sanitario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia consistente in una rete di servizi articolata a livello territoriale che fornisce una risposta a questo gruppo di disturbi definendo percorsi diagnostico terapeutico riabilitativi personalizzati:¹ a Trieste, in particolare, per i minori è operante il Centro presso l' IRCCS materno infantile *Burlo Garofolo*. Sarà inoltre individuato tra i dirigenti e/o istruttori e/o volontari una figura di riferimento che, in relazione all'età degli atleti, possa dialogare con loro al fine di scorgere segni di malessere, quali evidenti o celati tentativi di restrizione calorica nella dieta alimentare dell'atleta, o comportamenti tipici della preoccupazione eccessiva al peso corporeo o alla forma fisica/aspetto. Saranno in ogni caso

¹ <https://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVG/salute-sociale/sistema-sociale-sanitario/FOGLIA29/>

vietate pratiche “estreme” di dimagrimento pre-gara consistenti in digiuni, sudorazione forzata, ecc.

- e) **segnalare, senza indugio, ogni circostanza di interesse agli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero ai soggetti preposti alla vigilanza dei minori**, individuando nel Presidente della ASD o in un dirigente e/o istruttore, scelto anche in base al rapporto fiduciario con gli Atleti sia minorenni che maggiorenni interessati, il soggetto che deve provvedere alla segnalazione. Saranno segnalate agli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero ai soggetti preposti alla vigilanza le assenze reiterate dagli allenamenti compiute dai minori che hanno raggiunto l’età per muoversi in autonomia e che non vengono accompagnati in palestra. Saranno inoltre segnalate ai predetti soggetti situazioni di interesse sia di natura sportiva, quali comportamenti anomali nel corso degli allenamenti, improvvisa svogliatezza nella pratica della disciplina, stanchezza e irascibilità, che di natura extra sportiva, quali la rappresentazione da parte dell’Atleta di situazioni di disagio in ambiente familiare, scolastico, nella sfera delle amicizie e in campo sentimentale. Da ultimo saranno ovviamente segnalate anche situazioni di interesse sanitario palesatesi prima, durante e dopo gli allenamenti e/o partite.
- f) **confrontarsi con il Responsabile delle Politiche di *Safeguarding* nominato dalla ASD ove si abbia il sospetto circa il compimento di condotte rilevanti ai sensi del presente documento;**
- g) **attuare idonee iniziative volte al contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione adottando i seguenti comportamenti:**
- sollecitare Atleti, tecnici e dirigenti all’uso di un linguaggio appropriato e comunque evitare l’uso di espressioni discriminatorie, sessiste, o di matrice razzista;
 - richiedere ai tecnici e dirigenti di instaurare tra loro rapporti professionali evitando situazioni di imbarazzo considerate le diversità strutturali delle tre palestre, una di proprietà del Comune di Trieste, in Località Prosecco una di proprietà del Comune di Muggia in Località Aquilinia, e una di una Parrocchia di Trieste, dove si svolge l’attività,
 - in particolare:
 - nel Centro Polisportivo Ervatti di Prosecco, di proprietà del Comune di Trieste, alla palestra si accede passando dallo spogliatoio che affaccia su un corridoio comune a più Associazioni Sportive Dilettantistiche e al bar. I tecnici si cambieranno nello stanzino ricavato da un ex magazzino all’interno dello spogliatoio, prima dell’inizio e dopo la fine delle lezioni. Gli accompagnatori dei minori sosterranno nel corridoio comune, senza entrare nello spogliatoio, in base al Regolamento Sociale richiamato dal Patto educativo di corresponsabilità concordato con l’ASD dagli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero dai preposti alla vigilanza. I minori arrivano in palestra già vestiti per l’attività e d’inverno devono togliere solo giacconi, berretti, sciarpe, guanti, maglioni ecc., senza spogliarsi, mentre in estate arrivano già pronti. Le scarpe vengono lasciate da tutti in un armadietto del corridoio esterno per evitare

di contaminare l'area dello spogliatoio dal quale si accede, anche scalzi, alla palestra. In caso di presenza di Atleti di ambo i sessi, dall'adolescenza in poi, le femmine si cambiano nello stanzino dove si cambiano, prima e dopo di loro, i tecnici. La porta di accesso allo spogliatoio viene chiusa all'inizio dall'inizio alla fine di ogni lezione. Essendo lo spogliatoio e lo stanzino privi di docce e anche di servizi, qualora ve ne fosse la necessità, nel corso della lezione un istruttore accompagnerà tutti gli atleti sino agli 11 anni al bagno per disabili che affaccia sul corridoio, rimanendone fuori per permettere all'atleta di andare in bagno da solo e in sicurezza. Gli atleti maschi dagli 11 ai 18 anni potranno recarsi da soli al servizio previa richiesta delle chiavi agli istruttori che ne monitoreranno il percorso e il pronto ritorno. Il bagno disabili e minori è sempre chiuso a chiave perché il servizio è di pertinenza anche del bar della struttura. Nel medesimo corridoio vi sono anche i servizi per uomini e donne di cui possono usufruire tutti gli utenti della struttura, compresi quelli del bar: in un unico locale a destra si trova il bagno delle signore e di fronte quello per gli uomini. Poiché nel bagno degli uomini ci sono anche due orinatoi, è fatto divieto agli atleti maschi minorenni di accedervi. Le Atlete donne utilizzeranno il bagno delle signore ma verranno comunque monitorate dagli istruttori. Si specifica che l'ASD ha avuto cura di schermare con apposita pellicola tutte le vetrate della palestra per evitare che l'attività sportiva degli Atleti dai 3 (tre) anni in su possa essere spiata dall'esterno in quanto il Centro sportivo si trova in area semi boschiva.

- gli Atleti di ogni turno di allenamento entreranno negli spogliatoi quando quelli del turno precedente ne saranno usciti;
- in caso di soggetti minorenni o maggiorenni in transito con riferimento all'identità di genere il presente Modello dovrà essere aggiornato in considerazione degli spazi come descritti;
- nel Palazzetto di proprietà del comune di Muggia, in Località Aquilinia, l'attività ginnica è praticata prevalentemente da Atlete, mentre l'età dei pochi maschi va dai 3 (tre) ai 5 (cinque) anni. In questo caso, entrati nell'edificio e percorso un breve tratto di corridoio, si entra direttamente in una grande palestra con campo di basket e tribune. Le tribune fungono praticamente da spogliatoio ma, anche in questo caso, gli Atleti arrivano già pronti e devono soltanto togliere l'abbigliamento superfluo. I servizi si trovano all'interno della palestra, alla destra dell'ingresso: non ci sono docce. In questa palestra gli istruttori possono monitorare per tutto il tempo della loro permanenza gli atleti e controllare le loro entrate e uscite dal bagno. Non è possibile sbirciare in palestra dall'esterno del Palazzetto.
- L'ultima palestra dove opera l'ASD è situata in via dell'Istria n. 53, presso l'Oratorio Salesiano S.G. Bosco. L'attività viene svolta da ottobre a maggio con il settore della terza età (dai 65 anni in su), per due allenamenti alla settimana di un'ora ciascuno nelle giornate di martedì e giovedì con orario 9.30-10.30. Le atlete sono tutte di sesso femminile, compresa l'insegnante. La palestra è un campo di Basket con tribune che le signore, che arrivano già vestite per l'attività,

utilizzano come spogliatoio. Al momento della redazione del presente Modello i tre bagni a piano del *parterre* non sono funzionanti e pertanto, ove necessario, le signore devono recarsi nei bagni degli spogliatoi ove la mattina non c'è mai nessuno perché l'attività nella struttura si concentra nelle ore pomeridiane. Non è possibile sbirciare all'interno della palestra dal cortile.

- all'interno degli spogliatoi gli Atleti dovranno mantenere una condotta educata come quella che devono tenere in palestra, nel rispetto reciproco. Non potranno essere scattate foto degli altri Atleti semisvestiti e non vestiti e non potranno essere effettuate riprese in tali condizioni. Non potranno essere effettuati video "in diretta" dagli spogliatoi per non ledere la privacy altrui. Non potranno essere rivolte ingiurie nei confronti degli altri Atleti né tantomeno potranno essere intonati cori denigratori. Non potranno essere provate e/o ripetute azioni di allenamento negli spogliatoi. Non potranno essere creati gruppi social al solo fine di denigrare un altro Atleta;
- i dirigenti, gli istruttori e i volontari non potranno accompagnare a casa Atleti minori a meno che non siano legati a essi da vincolo di parentela quali esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero preposti alla vigilanza, ad eccezione dei casi in cui ne vengano espressamente richiesti per iscritto dagli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero preposti alla vigilanza;
- in caso di trasferte, individuato l'elenco completo degli Atleti partecipanti, si individuerà lo staff di accompagnatori interno all'ASD (es. dirigenti, istruttori, preparatori, collaboratori anche volontari, ecc.) e si reperirà un mezzo di trasporto idoneo sotto ogni punto di vista a contenere Atleti e staff. In caso di viaggio con singole automobili e di Atleti minori i componenti dello staff presenti nella stessa auto dovranno essere almeno due e dovranno ricevere l'autorizzazione scritta da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero preposti alla vigilanza.; questi ultimi, in casi particolari, potranno autorizzare anche un singolo accompagnatore. I minori saranno "prelevati" e "riportati" in un punto di prelievo individuato nel piazzale antistante la palestra del Centro Ervatti di Prosecco o altro da individuarsi di volta in volta. Sarà richiesto alla società ospitante di garantire la presenza di spogliatoi idonei per gli Atleti, con suddivisione dei locali per sesso anche in considerazione dell'eventuale identità di genere e che possano essere utilizzati agevolmente dagli Atleti che presentano disabilità. Per i pasti verranno individuati locali idonei a ospitare in unica tavolata o in tavoli limitrofi Atleti e staff. In caso di trasferta con pernottamento, in base al numero degli accompagnatori, degli Atleti e delle camere verrà creato un elenco, il c.d. *roaming list*. Gli Atleti minorenni e maggiorenni non dovranno dormire nelle stesse camere degli accompagnatori fatta eccezione per coloro che sono legati da vincolo di parentela. In caso di

pernotto fuori sede operativa di Atleti minori, l'accesso alla stanza da questi occupata sarà limitato a tecnici e dirigenti esclusivamente per finalità di controllo. Gli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero i preposti alla vigilanza dovranno conoscere in anticipo i dettagli dell'organizzazione della trasferta e la composizione delle stanze. Durante la permanenza degli Atleti negli spogliatoi e negli alloggi della trasferta saranno valide le stesse regole di comportamento vigenti per lo spogliatoio della palestra;

- h) prevenire, durante gli allenamenti e in gara, tutti i comportamenti e le condotte sopra descritti con azioni di sensibilizzazione e controllo** quali l'organizzazione di riunioni periodiche che coinvolgano i tecnici e i dirigenti e gli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria ovvero i preposti alla vigilanza nel cui ambito illustrare le politiche di salvaguardia dei minori e le azioni che si intendono intraprendere e nelle quali discutere delle criticità emerse nel corso della stagione sportiva
- i) spiegare in modo chiaro a coloro che assistono allo svolgimento di allenamenti, gare o manifestazioni sportive, di astenersi da apprezzamenti, commenti e valutazioni che non siano strettamente inerenti alla prestazione sportiva in quanto potrebbero essere lesivi della dignità, del decoro e della sensibilità della persona** attraverso l'illustrazione del principio di responsabilità oggettiva in capo all'ASD che potrebbe comportare anche l'irrogazione di sanzioni in capo alla ASD dai Giudici Sportivi Territoriali e/o Federali, conseguenti l'irrogazione di provvedimenti sanzionatori a carico di coloro che durante le gare tengano un comportamento non adeguato.
- j) favorire la rappresentanza paritaria di genere, nel rispetto della normativa applicabile;**
- k) rendere consapevoli i tesserati in ordine ai propri diritti, doveri, obblighi e responsabilità adottando le seguenti misure:**
- affissione presso tutte le sedi operative dell'Affiliata del modello organizzativo e del Codice di condotta adottato e degli eventuali aggiornamenti, integrazioni o modifiche e/o pubblicazione dello stesso sulla homepage del sito della ASD e sulle pagine sociali della ASD
 - affissione presso tutte le sedi operative della ASD e/o pubblicazione dello stesso sulla homepage del sito della ASD, sulle pagine sociali della ASD e del nominativo del *Safeguarding* nominato dal sodalizio con indicazione dell'indirizzo e-mail per poterlo contattare;
 - comunicazione, anche alternativamente a mezzo mail e/o PEC al momento del tesseramento, agli Atleti o ai loro genitori, se minorenni, del modello organizzativo e codice di condotta adottato dalla ASD, nonché comunicazione del nominativo del Responsabile del *Safeguarding* nominato dalla ASD e delle procedure da seguire per la segnalazione di comportamenti lesivi al detto Responsabile tramite la mail dedicata;
 - Informazione ai tesserati e ai loro esercenti la potestà genitoriale o tutoria ovvero preposti alla vigilanza, se minorenni, circa le misure adottate dalla ASD per la prevenzione e il

contrasto a comportamenti lesivi consistenti anche nell'organizzazione nel corso della stagione sportiva di incontri e seminari con il Responsabile del *Safeguarding* ed esperti del settore (psicologi, medici nutrizionisti, medici sportivi, ecc.) con cui discutere della tematica anche a fine di pervenire a soluzioni condivise

Art. 4 – Tutela dei minori - Obblighi

1. Tutti coloro che in ambito associativo – a prescindere dalla forma del rapporto instaurato – svolgano funzioni che comportano contatti diretti e regolari con minori devono fornire semestralmente la copia del certificato del casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (art. 25 bis del D.P.R. 313/2002). Solo nelle more fra la richiesta e l'ottenimento del primo certificato può essere fornita un'autocertificazione, fatta salva la facoltà per l'ASD di subordinare e rinviare i contatti diretti e regolari con i minori alla presentazione del certificato.

Art. 5 – Responsabile delle politiche di salvaguardia nominato dalla ASD

1. Allo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui Tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell'art. 33, comma 6, del D.lgs. n. 36/2021, la ASD nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni e lo comunica alla FGI all'atto di affiliazione o come e nei termini diversamente indicati per legge.
2. Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni potrà essere prescelto anche fra i non tesserati esterni all'ASD, fra soggetti di comprovata moralità e competenza in materia di prevenzione di abusi nello sport in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. autonomia e indipendenza dalle cariche sociali, e da rapporti, anche quale parente e/o convivente, con soggetti che svolgano all'interno dell'ASD compiti potenzialmente connessi alle aree a rischio commissione reati;
 - b. assenza di condanne penali anche non passate in giudicato per i seguenti reati: art 600 *bis* (prostituzione minorile); 600 *ter* (pornografia minorile), 600 *quater* (detenzione o accesso a materiale pornografico), 600 *quater.1* (pornografia virtuale), 600 *quinqies* (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 604 *bis* (propaganda e istigazione a delinquere per motivi di discriminazione razziale etnica e religiosa), 604 *ter*, (circostanza aggravante), 609*bis* (violenza sessuale), 609 *ter* (circostanze aggravanti), 609 *quater* (atti sessuali con minorenni), 609 *quinqies* (corruzione di minorenni), 609 *octies* (violenza sessuale di gruppo), 609 *undecies* (adescamento di minorenni);
 - c. non aver riportato nell'ultimo decennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno, da parte delle FSN, delle DSA, degli EPS e del CONI o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;

3. La nomina del Responsabile è adeguatamente resa pubblica mediante immediata affissione presso le sedi operative e pubblicazione sulla homepage del sito della ASD e sulle pagine sociali della ASD e inserita nel sistema gestionale federale della FGI secondo le procedure previste dalle rispettive regolamentazioni federali.
4. Il Responsabile dura in carica un anno e può essere riconfermato.
5. In caso di cessazione del ruolo di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, per dimissioni o per altro motivo, il sodalizio provvede entro 30 (trenta) giorni alla nomina di un nuovo Responsabile inserendola nel sistema gestionale federale della FGI secondo le procedure previste dai regolamenti federali;
6. La nomina di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni può essere revocata ancora prima della scadenza del termine per gravi irregolarità di gestione o di funzionamento, ovvero per il venir meno dei requisiti necessari alla sua nomina, con provvedimento motivato dell'organo preposto del sodalizio. Della revoca e delle motivazioni è data tempestiva notizia ai *Safeguarding Officer* della FGI. Il sodalizio provvede alla sostituzione con le modalità di cui al precedente comma.
7. Il Responsabile è tenuto a:
 - a) promuovere la corretta applicazione del Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati della FGI nell'ambito della ASD, nonché l'osservanza e l'aggiornamento dei Modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei Codici di condotta adottati dagli stessi;
 - b) adottare le opportune iniziative, anche con carattere d'urgenza, per prevenire e contrastare nell'ambito del proprio sodalizio ogni forma di abuso, violenza e discriminazione nonché ogni iniziativa di sensibilizzazione che ritiene utile e opportuna;
 - c) segnalare ai *Safeguarding Officer* della FGI eventuali condotte rilevanti e fornire agli stessi ogni informazione o documentazione richiesta;
 - d) rispettare gli obblighi di riservatezza imposti dai Regolamenti FGI;
 - e) formulare all'organo preposto le proposte di aggiornamento dei Modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei Codici di condotta, tenendo conto delle caratteristiche del sodalizio;
 - f) valutare annualmente l'adeguatezza dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta nell'ambito del proprio sodalizio, eventualmente sviluppando e attuando sulla base di tale valutazione un piano d'azione al fine risolvere le criticità riscontrate;
 - g) partecipare all'attività formativa organizzata dalla FGI.

Art. 6 – Doveri di segnalazione

1. Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti come individuati dal Regolamento e dalle linee guida predisposte dalla FGI nel presente documento integralmente richiamate, è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile *Safeguarding* nominato dalla ASD

2. Chiunque sospetta comportamenti rilevanti ai sensi del presente Regolamento può confrontarsi con il Responsabile *Safeguarding* nominato dalla ASD

Art. 7 – Diffusione ed attuazione

1. Il presente documento è affisso presso le sedi operative, pubblicato sulla homepage del sito della ASD e sulle sue pagine sociali ed è portato a conoscenza di tutti i collaboratori, qualunque sia il motivo della collaborazione, al momento in cui si instaura il rapporto con la ASD.

Art. 8 – Sanzioni

1. Restando impregiudicata l'applicazione delle sanzioni previste dai Regolamenti FGI, a carico di tutti coloro che rientrano, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 2, tra le categorie tenute all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento e che pongano in essere comportamenti contrari a quanto ivi indicato, potranno essere irrogate sanzioni da modulare in base alla gravità del comportamento tenuto qualora previsto dal rapporto contrattuale instaurato con il tesserato ovvero dalle norme statutarie e regolamentari della ASD.

Art. 9 – Norme finali

1. Il presente documento è aggiornato dall'organo direttivo della ASD con cadenza almeno quadriennale e ogni qual volta necessario al fine di recepire le eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI, eventuali modifiche e integrazioni dei Principi Fondamentali approvati dall'Osservatorio Permanente del CONI per le politiche di *Safeguarding* ovvero le sue raccomandazioni nonché eventuali modifiche e integrazioni delle disposizioni della FGI.
2. Eventuali proposte di modifiche al presente documento dovranno essere sottoposte ed approvate dall'organo preposto della ASD.
3. Per quanto non esplicitamente previsto si rimanda a quanto prescritto dallo Statuto della FGI, nonché dal Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati e nel Codice di Condotta della ASD.
4. Il presente Modello Organizzativo e di Controllo approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26 agosto 2024 entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sui social dell'ASD.